

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.29 к ОП ПССЗ
по специальности
32.02.01 Медико-профилактическое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очная

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07.Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по 32.02.01 Медико-профилактическое дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

– ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 18.06.2022 года № 570 зарегистрированного Министерством юстиции России № 69636 от 15.08.2022г.;

– Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела» от 31.05.2021 года №348н, зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 г. № 641113.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчики:

Сон Татьяна Юрьевна, преподаватель, ВКК

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных, социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 10 от 26.05 2026 г.
Председатель МК Р.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.И. Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: Сформировать систему знаний по информационным технологиям в профессиональной деятельности и их применениям в медицине, с учётом интегрированного подхода к преподаванию.

Планируемые результаты:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7	– Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	– Основные понятия автоматизированной обработки информации; – Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
в том числе:	
практические занятия	69
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Профессиональные компетенции	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 1.7 Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа <u>Знания:</u> – Основные понятия автоматизированной обработки информации; – Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; <u>Умения:</u> – Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	Тема 1.1 Технологии обработки текстовой информации.	18	В РП по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело выделено 69 количество часов вариативной части для: 1. более глубокого усвоения профессиональной деятельности с учётом требований современного рынка труда и по запросу работодателей 2. целью формирования умений и практического опыта
	Тема 1.2 Технологии обработки числовой информации.	16	
	Тема 1.3 Технологии обработки графической информации. Мультимедиа-технологии.	12	
	Тема 1.4 Системы управления базами данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации	12	
	Тема 2.1 Информационные и коммуникационные технологии. Принципы технологии работы в Интернете.	6	
	Тема 2.2 Работа в справочно-правовых системах	4	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		58	
Тема 1.1 Технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
	1. Текстовые процессоры. 2. Окно программы, методы представления документов, работа с несколькими документами. 3. Назначение клавиш клавиатуры. 4. Оформление страниц документов. 5. Работа с таблицами и рисунками. 6. Формирование автоматического оглавления. 7. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. 8. Понятие гипертекста, гиперссылки.		
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие №1. Ввод текста и форматирование шрифтов. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №2 Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №3 Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №4 Создание списков в текстовых документах. Работа в клавиатурном тренажере.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №.5 Вставка объектов в документ. Организационные диаграммы в документе. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.6 Гипертекст. Использование гиперссылок. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.7 Создание автоматического оглавления в документе. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.8 Комплексное использование возможностей текстового редактора. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.9 Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением (буклеты, поздравительные открытки..)	2	
Тема 1.2 Технологии обработки числовой информации.	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
	1. Расчетные операции, статистические и математические функции в электронной таблице. 2. Понятие относительной и абсолютной адресации. 3. Построение диаграммы по результатам расчетов.		
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №.10 Обработка числовой информации. Основы работы в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №.11 Использование функций в расчетах в электронной таблице.	2	
	Практическое занятие №.12 Организация расчетов в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №.13 Относительная и абсолютная адресация. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.14 Фильтрация данных и условное форматирование в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	электронных таблицах		
	Практическое занятие №.15 Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице.	2	
	Практическое занятие №.16 Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице. Работа в клавиатурном тренажере.	2	
	Практическое занятие №.17 Комплексное использование возможностей электронных таблиц.	2	
Тема 1.3 Технологии обработки графической информации. Мультимедиа-технологии.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
	1. Сохранение и загрузка изображений. 2. Техника создания изображений. 3. Редактирование деталей изображений. 4. Основные этапы создания презентации. 5. Работа по художественному оформлению презентации. Цветовая схема слайда, разметка слайда, вставка в презентацию фильма, звуков из файла. 6. Настройка анимации. Добавление различных эффектов. 7. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. 8. Создание интерактивной игры.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №.18 Работа в графическом редакторе	2	
	Практическое занятие №.19 Создание мультимедиа – презентации «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие №.20 Рисунки и графические примитивы на слайдах.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Использование анимации в презентации.		
	Практическое занятие №.21 Создание интерактивных презентаций. Работа с триггерами.	2	
	Практическое занятие №.22 Оформление диаграмм в презентациях.	2	
	Практическое занятие №.23 Комплексное использование возможностей редактора создания презентаций.	2	
Тема 1.4 Системы управления базами данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
	1. Понятие базы данных. 2. Назначение БД. Виды баз данных. 3. Системы управления базами данных. 4. Создание таблиц с помощью конструктора и путем ввода данных. 5. Форма. Структура, виды, стили форм 6. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос. 7. Отчет. Виды макетов отчета. Стили отчета.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №.24 Создание табличной базы данных «с помощью конструктора СУБД. Работа с разными типами полей	2	
	Практическое занятие №.25 Работа со структурой таблицы. Создание связей между таблицами.	2	
	Практическое занятие №.26 Объекты баз данных. Формирование запросов.	2	
	Практическое занятие №.27 Объекты баз данных. Структура отчета	2	
	Практическое занятие №.28 Объекты баз данных. Создание форм разными способами.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №.29 Комплексное использование возможностей СУБД	2	
Раздел 2 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		11	
Тема 2.1 Информационные и коммуникационные технологии. Принципы технологии работы в Интернете.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Локальные компьютерные сети. 2. Глобальная сеть Интернет. 3. Технология World Wide Web. 4. История создание Интернет. 5. Браузеры. Поисковые системы. 6. Адресация ресурсов, навигация. 7. Электронная почта и телеконференции 8. Облачные технологии. Облачные хранилища данных.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №.30 Локальные и глобальные компьютерные сети. История создания Интернет.	2	
	Практическое занятие №.31 Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами	2	
	Практическое занятие №.32 Работа с электронной почтой. Создание облачного хранилища.	2	
Тема 2.2 Работа в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,
	1. Справочно-правовая система «Консультантплюс». 2. Быстрый поиск необходимых документов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки,	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Поиск с помощью карточки поиска.		ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7
	4. Поиск документов с использованием Правового навигатора.		
	5. Поиск документов с использованием инструмента Кодексы.		
	6. Поиск документов с использованием инструмента Справочная информация.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 33. Поиск нормативных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»	2	
	Практическое занятие № 34. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс»	3	
Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)			
Всего:		69 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя (стол, компьютерное кресло)

–Посадочные места по количеству обучающихся (15 столов, 15 рабочих мест)

Специализированная мебель и системы хранения:

–стол с ящиками для хранения/тумбой,

–шкаф для хранения учебных пособий,

–тумба для таблиц под доску/шкаф для хранения таблиц и плакатов/система хранения таблиц и плакатов,

Технические средства:

–интерактивная доска,

–сетевой фильтр,

–многофункциональное устройство/принтер,

–персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),

–источник бесперебойного питания,

–персональный компьютер с периферией для обучающихся (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),

–пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования и основ алгоритмизации,

–точка беспроводного доступа,

Электронные средства обучения:

–электронные образовательные ресурсы/интерактивные средства обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия;

–словари, справочники, энциклопедии,

–комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник](#) / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум](#) / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.3 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- проектные технологии;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- кейс-технологии;
- модульные технологии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
Знания 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления	<i>Тестирование;</i> <i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i> <i>Подготовка и защита</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i> <i>Правильность выполнения заданий;</i> <i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий;</i>

информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>индивидуальных заданий; Дифференцированный зачет.</i>	<i>соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>
Умения 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении; Подготовка и защита индивидуальных заданий; Дифференцированный зачет.</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%; Правильность выполнения заданий; Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины *ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности* проводится при реализации адаптивной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.